

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ с. Тукаево

Мухаметзянова Г.Ф.

«09» 09 2022 г.



ЧОО «Барс»

Ковда П.В.

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника ООО ЧОО «Барс»

Настоящая должностная инструкция регламентирует действия частного охранника на объекте охраны, указанном в разделе I при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

Настоящая должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

I. Общие положения

1. Объект охраны:

1.1 Наименование организации: МБОУ СОШ с. Тукаево

1.2 Место нахождения: РБ, Аургазинский район, с. Тукаево, ул. Молодежная д. 1.

1.3 Краткая характеристика: одно типовое кирпичное одноэтажное

1.4 Виды оказываемых охранных услуг: осуществление охраны имущества, охрана общественной

1.5 Договор на оказание охранных услуг № А – Ф-16-22 от 01 сентября 2022 года.

2. При исполнении своих трудовых функций охранник руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";

- нормами Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии";

- Правилами применения частными детективами и охранниками специальных средств, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587;

- методическими и нормативными документами по осуществлению охранной деятельности;

- правилами по пропускному и внутриобъектовому режиму

3. Охранник должен знать:

- основы законодательства, регламентирующего охранную деятельность;

- основы уголовного, административного законодательства;

- инструкции, приказы, правила, другие документы по пропускному и (или) внутриобъектовому режиму;

- технические характеристики, устройство и принцип работы, правила пользования и меры безопасности со специальными средствами, гражданским и служебным оружием, разрешенными к использованию частной охранной деятельности;
 - порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации;
 - порядок ведения документации по охраняемым объектам;
 - правила досмотра вещей и личного досмотра, производства административного задержания, оформления на правонарушителей, применения оружия, радиосредств и переговорных устройств;
 - правила задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;
 - способы применения физической силы и специальных средств;
 - порядок получения и систематизации информации;
 - места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
 - образцы пропусков, других пропускных документов;
 - подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) имущества;
 - правила проверок вывозимых грузов;
 - инструкцию по использованию технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;
 - адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и иными органами, которые охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством РФ Федерации и (или) локальными нормативными актами;
 - порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте;
 - руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении повреждений, правила оказания первой медицинской помощи, порядок направления пострадавших в учреждение;
 - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда; - правила пожарной безопасности
- Охранник подчиняется директору ООО ЧОО «Барс», зам. директору ООО ЧОО «Барс», дежурному ПЦО С ЧОО «Барс».

Обязательными для исполнения охранником также являются законные распоряжения:
Начальника участка ООО ЧОО «Барс»

5. Режим работы охранника на объекте охраны:
- ежедневный по рабочим дням, сб. вс. выходные
 - начало: 08.00
 - окончание: 17.00

6. Требования охранника к посетителям определены в правилах по пропускному и внутриобъектовому режиму

7. Правила ведения и порядок оформления

А. Права

1. В соответствии с договором на оказание охранных услуг охранник при обеспечении пропускного режима в пределах объекта охраны имеет право:

- 1) требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- 2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, вносимых на объекты охраны (с объектов охраны);
- 3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на которых установлен пропускной режим, осмотр (в присутствии водителей указанных транспортных средств и сопровождающих транспортных средства и имущества):
 - 3.1) въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;
 - 3.2) вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества;
- 4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- 6) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов, совершающих проверку по предусмотренным порядком допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, принимать участие в представлении информации о состоянии объекта охраны и обстановке на объекте охраны.

III. Обязанности

Охранник:

1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
 - 1) руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
 - 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
 - 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях на объектах охраны угрозу безопасности людей; также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
 - 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
2. В начале рабочего дня (смены) принимает под охрану объект (пост, зону); проверяет целостность замков и дверей, исправность сигнализации, наличие телефонной связи; при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект (пост, зону) под охрану, информирует непосредственного руководителя.
3. В течение рабочего дня (смены) осуществляет контроль за состоянием и исправностью систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом.
4. Осуществляет

II. Права

1. В соответствии с договором на оказание охранных услуг охранник при обеспечении пропускного режима в пределах объекта охраны имеет право:

- 1) требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- 2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- 3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, установленных пропускной режим, осмотр (в присутствии водителей указанных транспортных средств) сопровождающих транспортных средства и имущество:
 - 3.1) въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях;
 - 3.2) вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества;
- 4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач;
- 6) при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов, совершающих проверку, осуществлять проверку документов, удостоверяющих личность, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка допуска должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов на объект охраны, а также осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка представления необходимой информации.

III. Обязанности

Охранник:

1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
 - 1) руководствоваться настоящей должностной инструкцией;
 - 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
 - 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
 - 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
 - 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
2. В начале рабочего дня (смены) принимает под охрану объект (пост, зону); проверяет целостность замков и др. устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи; при выявлении неисправностей, не позволяющих принять объект (пост, зону) под охрану, информирует непосредственного руководителя;
3. В течение рабочего дня (смены) осуществляет контроль за состоянием и исправностью технических средств видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, находящихся на объекте охраны;
4. Осуществляет наблюдение за объектом охраны в соответствии с требованиями договора на оказание охранных услуг.

5. Осуществляет осмотр транспортных средств при их въезде на территорию охраняемого объекта и выезде с указанной территории.

6. Принимает меры по задержанию лиц, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с объекта охраны или подозреваемых в совершении правонарушений, организует составление необходимых документов (актов, протоколов, др.), передачу подозреваемых и представление составленных документов в органы внутренних дел.

7. Обеспечивает порядок на площади (территории) объекта охраны, при возникновении беспорядков с участием посетителей объекта принимает меры по их ликвидации, а также меры по предупреждению и пресечению правонарушений.

8. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

1) основанных на человеческом факторе и проявляющихся в действиях граждан, содержащих административных правонарушений и уголовных преступлений, незамедлительно уведомляет начальника ООО ЧОО «Барс» и, с его распоряжения, ОМВД России по Чекмагушевскому району;

2) основанных на техногенном или природном факторе, незамедлительно уведомляет начальника руководства ООО ЧОО «Барс» и принимает следующие меры по дополнительной охране объекта:

- принимает меры по ликвидации последствий;

- принимает меры по обеспечению сохранности представляющих наибольшую ценность имущества.

9. Оказывает при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим.

10. При возникновении конфликтов с посетителями объекта и невозможности самостоятельного урегулирования таких приглашает непосредственного руководителя.

11. В конце рабочего дня (смены) сдает, передает под охрану объект (пост, зону), обеспечивает проверку замков и других устройств, исправность сигнализации, наличие телефонной связи, вносит сведения в журнал и сдачи дежурства.

12. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

IV. Ответственность

Охранник несет дисциплинарную, административную, уголовную, материальную ответственность:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба предприятию - в пределах, установленных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в части организации, один - в органе внутренних дел по месту нахождения соответствующего объекта охраны. Настоящей должностной инструкции, заверенная подписью руководителя, печатью частной охранной организации, находится на объекте охраны, вторая - передается клиенту/заказчику.

3. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Должностная инструкция в течение 5 дней после ее утверждения направляется в орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны.

4. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при допуске охранника к охране объекта.

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается его росписью в листе ознакомления с должностной инструкцией, который хранится на объекте охраны в условиях, обеспечивающих его сохранность.

С должностными инструкциями ознакомлены:

1. М. А. Мавриченко
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____